

役職	事務局、メイプロジェクト、会場係	テーマ・公開企画座長/各セッション担当委員/コラボ企画担当者/R&D講演担当者/R&Dランチタイムセッション（講演）担当者	招待講演者/コラボ講演者/R&D講演者
Zoomでの名称	ホスト	(入室時)パネリスト→（講演中）共同ホスト	パネリスト
事前			
8月末以降	Zoomウェビナーの設定	各セッション毎にZoomウェビナーの練習	
9中旬	マニュアルの送付		
	Zoomウェビナーオリエンテーションの案内	Zoomウェビナーオリエンテーションの登録	Zoomウェビナーオリエンテーションの登録
	Zoomオリエンテーションの設定、招待メールの配信		
10月上旬	Zoomウェビナーオリエンテーションの実施	Zoomウェビナーオリエンテーションの受講	Zoomウェビナーオリエンテーションの受講
10/13(予定)	当日のZoomウェビナー招待メールの送付		
2020/10/19 14:00-17:00 予定	最終接続チェック	最終接続チェック	最終接続チェック
10/19(予定)	当日のZoomウェビナー招待メールの再送付		
当日	↓ 会場系の業務 ↓		
セッション開始15分前	Zoomウェビナー実践セッションの立ち上げ	招待メールよりZoomウェビナーへアクセス	招待メールよりZoomウェビナーへアクセス
	録画（トラブル時用、終了後動画は削除）		
	座長をパネリスト→共同ホストへ		
	チャット設定（聴講者はパネリストへのチャットのみ）	マイク、カメラのオン	マイク、カメラ、資料共有のチェック
	マイク、カメラ、資料共有のチェック	質問受付方法（Q&A）タイムキーブ方法について講演者へ説明（事務局作成スライド1枚有）	マイク、カメラのオフ、資料共有の停止
	スピーカービューの設定		
	実践セッションの終了（ブロードキャストの開始）		
セッション開始		開会挨拶、視聴者へへのお願いの説明（事務局作成スライド2枚有）	
		講演者①の紹介	
講演者①		資料共有の停止	講演者①マイク、カメラのオン、資料共有開始
	聴講者最大人数を確認	マイク、カメラのオフ	講演者①講演開始
各講演終了5分前	ホストのマイク、カメラのオン		
	「終了5分前です」の掲示及び音声での案内		
	ホストのマイク、カメラのオフ		
講演終了時間	ホストのマイク、カメラのオン		
	「講演終了時間です」の音声での案内		講演者①講演終了
	ホストのマイク、カメラのオフ	マイク、カメラのオン	
	回答した質問を、適宜「ライブで回答」を押しして応答済へ移動させる	Q&Aの質問を講師へ口頭で質問	講演者①質問への回答
		質問時間終了の案内、講演①の終了	
	未回答の質問の整理（却下処理）		講演者①資料共有停止、マイク、カメラのオフ
講演者②		講演者②の紹介	講演者②マイク、カメラのオン、資料共有開始
		マイク、カメラのオフ	②講演開始
	以降繰り返し	以降繰り返し	以降繰り返し
セッション終了		閉会挨拶、聴講者へ退出を促す（事務局作成スライド1枚有）	
		関係者挨拶（講演者へのお礼等）	関係者挨拶（講演者へのお礼等）
		Zoomウェビナーから退出	Zoomウェビナーから退出
	Zoomウェビナーの終了、録画を保存		
	聴講者最大人数を事務局へ報告		
	参加者データのダウンロード、保存		

終日セッションの場合も、昼休憩前に一度セッションを終了します。午後のセッション開始15分前に再開し、午後の講師と実践セッション（事前打ち合わせ）を実施します。